

## Tartu Lasteaed Tähtvere andmekaitsetingimused

### 1. Isikuandmete töötlemise üldpõhimõtted

- 1.1 Käesolevad andmekaitsetingimused reguleerivad isikuandmete kogumist, töötlemist ja säilitamist käsitlevaid põhimõtteid. Isikuandmeid kogub, töötleb ja säilitab isikuandmete vastutav töötleja Tartu Lasteaed Tähtvere (edaspidi „**lasteaed**“ või „**meie**“). Lasteaia kui vastutava töötleja kontaktandmed on järgmised: aadress A.H.Tammsaare 10, Tartu 51006, Eesti; e-posti aadress [aino.kallavus@raad.tartu.ee](mailto:aino.kallavus@raad.tartu.ee); telefoninumber +372 5174 410.
- 1.2 Isikuandmed on teave füüsilise isiku kohta, millega saab füüsilist isikut otse või kaudselt tuvastada. Isikuandmeteks on muuhulgas nimi, isikukood, samuti füüsilised, geneetilised, vaimsed, majanduslikud, kultuurilised ja mistahes muud tuvastamist võimaldavad tunnused ja nende kombinatsioonid.
- 1.3 Isikuandmete töötlemine on andmetega tehtav mistahes toiming. Näiteks isikuandmete kogumine, korrastamine, säilitamine, muutmine, lugemine, kasutamine, edastamine, ühendamine, kustutamine jne.
- 1.4 Andmesubjekt (edaspidi „**andmesubjekt**“ või „**Teie**“) on füüsiline isik, kelle isikuandmeid lasteaed töötleb. Andmesubjektid, kelle andmeid lasteaed käesolevate andmekaitsetingimuste tähenduses töötleb on lapsed, lapsevanemad või lapse eestkostjad (edaspidi **lapse seaduslik esindaja**), lasteaias töötavad õpetajad ja muud töötajad (edaspidi **lasteaia töötajad**), lasteaeda tööle kandideerijad ning lasteaiale pöördumise esitajad.
- 1.5 Lasteaed töötleb isikuandmeid ainult siis, kui selleks on õiguslik alus. Töötleme isikuandmeid eelkõige avalikes huvides olevate ülesannete täitmiseks (õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimine), eluliste huvide kaitseks, samuti seadusest tuleneva kohustuse või lepingu täitmiseks vastavalt seadusele ja nende alusel antud õigusaktidele.
- 1.6 Isikuandmete töötlemisel lähtume [Euroopa Parlamendi ja Nõukogu Määrusest \(EL\) 2016/679](#) (isikuandmete kaitse üldmäärusest), [avaliku teabe seadusest](#), [isikuandmete kaitse seadusest](#) ning muudest andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.

### 2. Lapse isikuandmed

- 2.1 Lapse isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks lasteaia seadusest tulenev kohustus, avalikes huvides oleva ülesande täitmine (lastele hoiu võimaldamine ning õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimine ja alushariduse pakkumine), eluliste huvide kaitse või lapse seadusliku esindaja nõusolek.
- 2.2 Töötleme alljärgnevat lapse isikuandmeid:
  - 2.2.1 Ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, isikukood, kodune keel/keeled, lapse elukoht. Nimetatud andmete töötlemine on vajalik lapse isiku tuvastamiseks ja lasteaia ülesannete täitmiseks (GDPR art 6 lg 1 punkt e).
  - 2.2.2 Eriiliki isikuandmetena terviseandmeid. Andmete töötlemine on vajalik koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud kohustuste täitmiseks, milleks on tugiteenuste pakkumine ja lapse erivajaduse toetamine. Lisaks on vastavalt Sotsiaalministri määrusele (24.09.2010 nr 61) „Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ § 7 lõikele 2 vanem kohustatud informeerima lasteaia direktorit lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
  - 2.2.3 Infosüsteemis ARNO esitatud andmed lapse kohta. Andmete töötlemise õiguslik alus on avalikes huvides oleva ülesande täitmine (GDPR art 6 lg 1 punkt e). Haridusteenuse osutamiseks kasutab lasteaed haridusteenuste haldamise infosüsteemi ARNO. Lasteaed kannab registrisse koolieelses lasteasutuses kohta kasutava lapse andmed vastavalt Tartu haridusteenuste haldamise infosüsteemi ARNO põhimäärusele. Lapse seaduslikul esindajal on juurdepääs registris olevatele andmetele lapse seadusliku esindaja ja lapse kohta aadressil [www.tartu.ee/arno](http://www.tartu.ee/arno). Registreeritud on võimalik lapse seaduslikul esindajal tutvuda enda ja oma lapse kohta kogutud isikuandmetega ning vajadusel parandada nimetatud andmeid.
  - 2.2.4 Foto, audio ja videosalvestis, samuti lapse saavutused ja loometöö tulemused. Andmete töötlemise õiguslik alus on avalikes huvides oleva ülesande täitmine (GDPR art 6 lg 1 punkt e) või lapse seadusliku esindaja nõusolek (GDPR art 6 lg 1 punkt a). Andmete töötlemise eesmärk on lapse arengu hindamine, lasteaia tegevuste kajastamine (üritused, kasvatustegevused jm),

lapse tunnustamine (hea tulemus üritusel, oskused jm), lasteaia ajaloo jäädvustamine. Avalikus kohas ja avalikest üritustest (lõpuaktused ja spordivõistlused) nõuetekohaselt jäädvustatud heli- või pildimaterjali võib lasteaed kasutada infokandjatel avalikustamiseks (lasteaia kodulehel ja/või lasteaia poolt hallatavates sotsiaalmeedia kanalites). Õiguslik alus isikuandmete töötlemiseks on siin isikuandmete kaitse seaduse § 11. Muudel juhtudel küsime lapse piltide/videomaterjali avalikustamiseks tema seaduslikult esindajalt nõusolekut.

### **3. Lapse seadusliku esindaja isikuandmed**

- 3.1 Lapse seadusliku esindaja isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on lasteaia avalikes huvides oleva ülesande täitmine (lastele hoiu võimaldamine ning õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimine ja alushariduse pakkumine, GDPR art 6 lg 1 punkt e).
- 3.2 Töötleme alljärgnevat laste seadusliku esindaja isikuandmeid:
  - 3.2.1 Lapse seadusliku esindajate ees- ja perekonnanimi; isikukood ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefon, lapse seadusliku esindajate tegelik elukoht). Kui laps elab ühe seadusliku esindaja juures, siis lapse tegelik elukoht. Nimetatud andmete töötlemine on vajalik isikute tuvastamiseks, operatiivse teabevahetuse korraldamiseks lasteaia ja lapse seadusliku esindaja vahel. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on GDPR art 6 lg 1 punkt e.
  - 3.2.2 Infosüsteemis ARNO esitatud andmed lapse seadusliku esindaja kohta. Andmete töötlemine on vajalik operatiivse teabevahetuse korraldamiseks lasteaia ja lapse seadusliku esindaja vahel. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on GDPR art 6 lg 1 punkt e.

### **4. Lasteaia töötajate isikuandmed**

- 4.1 Töötleme seadusest tulenevate kohustuste ning lepingute (näiteks töölepingute) täitmisel järgmisi lasteaia töötajate isikuandmeid:
  - 4.1.1 Töötaja ees- ja perekonnanimi, isikukood, isikut tõendav dokument, kontaktandmed, sh postiaadress, e-post, telefoninumber. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on GDPR art 6 lg 1 punkt b.
  - 4.1.2 Töötaja finantsalased andmed (näiteks pangakonto andmed töötasu maksmiseks). Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on GDPR art 6 lg 1 punkt b.
  - 4.1.3 Töösuhtega seotud andmed (näiteks andmed töötaja kvalifikatsiooni ja täiendõppe kohta). Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on GDPR art 6 lg 1 punkt b.
  - 4.1.4 Töötaja terviseseisundit puudutavad andmed (näiteks teave töövõimetuse kohta, tervisekontrolli andmed jm). Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on GDPR art 6 lg 1 punkt c.

### **5. Tööle kandideeriva isiku isikuandmed**

- 5.1 Tööle kandideerimisega seotud dokumendid (näiteks kandideerimisavaldus koos vajalike dokumentidega, kirjavahetus kandidaadiga) sisaldavad andmesubjekti poolt esitatud isikuandmeid.
- 5.2 Selleks, et hinnata kandidaadi sobivust vastavale töökohale, töötleme kandidaadi järgmisi isikuandmeid:
  - 5.2.1 Isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood, e-posti aadress, telefoninumber ja postiaadress. Isikuandmete töötlemise eesmärgiks on isiku tuvastamine ja temaga kontakteerumisvõimaluse loomine.
  - 5.2.2 Muud andmed, mis on vajalikud tööle sobivuse ja erialase pädevuse hindamiseks nagu andmed hariduse, töökogemuse ja täiendõppe kohta.
- 5.3 Sobivuse hindamiseks kogume kandidaadi kohta täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.
- 5.4 Kandidaadi sobivuse hindamisel on isikuandmete töötlemise õiguslik alus GDPR art 6 lg 1 punkt f (lasteaia õigustatud huvi valida välja sobiv kandidaat, kellega sõlmida tööleping).
  - 5.4.1 Eeldame, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et me nende poole teabe saamiseks pöördume.
  - 5.4.2 Säilitame värbamisprotsessi raames saadud dokumente järgmistel eesmärkidel:
    - värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks - kuni nõude aegumiseni (1 aasta);
    - paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile ametikohale asumise ettepaneku tegemiseks (150 päeva arvates konkursi võitnud isikule ametikohale asumise

ettepaneku tegemisest);

- kandidaadi nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.

5.4.3 Kandidaadi andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

5.4.4 Värbamisprotsessi raames kogutud isikuandmete säilitamisel, vastavalt punktis 5.4.2 sätestatud tähtaegadele, on õiguslikuks aluseks GDPR art 6 lg 1 punkt f (lasteaia õigustatud huvi kaitsta enda õigusi potentsiaalsete vaidluste korral ning teha tööpakkumisi tulevikus).

## 6. Pöördumistega seotud isikuandmete töötlemine

6.1 Selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude esitamisel töötleme Teie isikuandmeid Teile vastamise eesmärgil. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on siin GDPR art 6 lg 1 punkt f (lasteaia õigustatud huvi vastata isiku pöördumisele).

6.2 Kui peame Teile vastamiseks tegema täiendavaid järelepärimisi, avaldame Teie isikuandmeid üksnes minimaalses ulatuses, mis on selle eesmärgi täitmiseks vajalik.

6.3 Kui meile saadetud selgitustaotlusele/märgukirjale/teabenõudele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastame selle nimetatud asutusele ja teavitame Teid vastavast edastamisest.

6.4 Seaduse kohaselt peavad kirjavahetuse andmed olema nähtavad dokumendiregistri avalikus vaates, mistõttu registreerime eraisikute poolt saadetud kirjad nimetatud registris. Eraisikust kirja saatja või saaja nime me ei avalikusta ning dokumendiregistri avalikus vaates on nähtavad üksnes eraisikust saatja või saaja nime initsiaalid. Kui kirjutate meile juriidilise isiku või asutuse nimel, siis palume kasutada mitte oma era-, vaid tööalaseid kontaktandmeid. Sellised kontaktandmed on dokumendiregistris avalikud.

## 7. Isikuandmete avalikustamine ja edastamine

7.1 Kui dokument sisaldab avalikustamisele mittekuluvaid andmeid, tunnistatakse see dokumendiregistrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks vastavalt avaliku teabe seaduses sätestatud juurdepääsupiirangute alustele.

7.2 Lasteaias käivate laste nimesid me lasteaia kodulehel ei avalikusta.

7.3 Edastame isikuandmeid kolmandatele isikutele, kui andmete edastamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktist (näiteks kohalikule omavalitsusele, riiklikele registritele nagu Eesti Hariduse Infosüsteemi ja Eksamite Infosüsteemi, Maksu- ja Tolliametile, Haigekassale, Sotsiaalkindlustusametile). Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on siin GDPR art 6 lg 1 punkt c.

7.4 Lisaks edastame Teie isikuandmeid asutusele või isikule nende taotlusel, kui neil on otsene seadusest tulenev õiguslik alus neid küsida (näiteks uurimisasutus, kohtuväline menetleja või kohus). Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on siin GDPR art 6 lg 1 punkt e.

## 8. Isikuandmete säilitamine

8.1 Lähtume põhimõttest, mille kohaselt Teie isikuandmeid töödeldakse seni, kuni see on konkreetse eesmärgi täitmiseks vajalik.

8.2 Lähtume dokumentide säilitamisel haridus- ja teadusministri määruses (31.08.2011 nr 44) „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ sätestatud tähtaegadest.

8.3 Täpsemalt on kehtestatud dokumentide säilitamistähtajad Tartu Linna ametiasutuste ja ametiasutuste hallatavate asutuste dokumentide loetelus. Dokumente säilitatakse vastavalt sarjadele ette nähtud säilitustähtaja lõpuni või avalikku arhiivi üleandmiseni. Säilitustähtaja ületanud dokumendid hävitatakse. Näitlikustamiseks mõningaid isikuandmeid sisaldavate või sisaldada võivate dokumentide üldiseid säilitustähtaegu:

- käskkirju laste ja õpilaste kohta säilitatakse 7 aastat;
- päevikuid säilitatakse 5 aastat;
- kirjavahetust laste ja õpilaste liikumise ning koolikohustuse täitmise küsimustes säilitatakse 5 aastat.

## 9. Isikuandmetega seotud rikkumistele reageerimine

- 9.1 Kui toimub isikuandmetega seotud rikkumine ja see kujutab endast tõenäolist riski inimese õigustele ja vabadustele, siis teavitame rikkumisest Andmekaitse Inspektsiooni. Võtame kasutusele meetmed, et rikkumine koheselt lõpetada.
- 9.2 Kui rikkumise tulemusena tekib andmesubjekti õigustele ja vabadustele tõenäoliselt kõrge risk, siis teavitame sellest ka andmesubjekti. Teavituse eesmärk on võimaldada andmesubjektil võtta vajalikke ettevaatusabinõusid olukorra leevendamiseks.

## 10. Andmesubjekti õigused

- 10.1 Andmesubjekti õiguste teostamiseks saate pöörduda lasteaia poole e-posti aadressil [aino.kallavus@post.raad.tartu.ee](mailto:aino.kallavus@post.raad.tartu.ee)
- 10.2 Andmesubjektil on järgmised õigused, arvestades kohalduvatest isikuandmete kaitse alastest õigusaktidest tulenevaid piiranguid:
- 10.2.1 õigus saada teavet enda isikuandmete töötlemise kohta ning õigus enda isikuandmetega tutvumiseks;
- 10.2.2 õigus nõuda isikuandmete kustutamist;
- 10.2.3 õigus nõuda puudulike või ebaõigete isikuandmete parandamist või täiendamist;
- 10.2.4 õigus võtta igal ajal tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek (juhul, kui andmesubjekti isikuandmete töötlemise õiguslikuks aluseks on andmesubjekti nõusolek)
- 10.2.5 õigus esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele;
- 10.2.6 õigus nõuda lasteaialt isikuandmete töötlemise piiramist;
- 10.2.7 õigus andmete ülekandmisele.
- 10.3 Andmesubjektil on õigus pöörduda oma õiguste kaitseks Andmekaitse Inspektsiooni poole või kohtusse.
- 10.4 Andmesubjekti isikuandmetega seotud pöördumisele vastame 30 päeva jooksul. Vastamise tähtaega on võimalik pikendada isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 12 lõike 3 alusel 60 päeva võrra, võttes arvesse päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu. Teavitame Teid vastamise tähtaja pikendamisest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest. Kui keeldume päringule vastamisest, siis selgitame keeldumise aluseid ja põhjuseid. Teie kohta käivad andmed väljastame vastavalt Teie soovile kas paberil või elektrooniliselt.
- 10.4.1 Isikuandmetega tutvumiseks peame oleme veendunud, et tegemist on isikuga, kellel on õigus vastavaid andmeid saada. Nimetatud eesmärgil on meil õigus nõuda Teie isiku tuvastamiseks täiendava teabe esitamist.
- 10.4.2 Me keeldume Teie isikuandmete tutvumise soovi täitmast üksnes juhul, kui see võib:
- kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
  - kahjustada riiklikku julgeolekut;
  - takistada või kahjustada süüteo tõkestamist, avastamist, menetlemist või karistuste täideviimist.

## 11. Andmekaitse spetsialist

Lasteaed on määranud andmekaitse spetsialisti vastavalt isikuandmete kaitse üldmääruse artiklitele 37-39. Isikuandmete töötlemise toiminguid puudutavate täiendavate küsimuste korral saate pöörduda andmekaitse spetsialisti poole aadressil [andmekaitse@raad.tartu.ee](mailto:andmekaitse@raad.tartu.ee).