

Tartu Lasteaed Tähtvere kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja veebilehel ARNO ning on lasteaia paberkanjal tutvumiseks rühmades kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Lapsevanem teavitab koheselt oma muutunud kontaktandmetest lapse rühma töötajaid ja teeb vastavad parandused ELIISis.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava ja jälgides, et lasteaiaast väljumine toimub kõige hiljem kell 18:00.
- 2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3. Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaia oma rühma välisukse kaudu. Erikorralduste ajal lapsevanem helistab oma rühma uksekella ja annab lapse õpetajale üle nii, et ise sisse ei tule.
- 2.4. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja eelnevalt volitatud esindajatele.
- 2.5. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule. Erijuhtudel, kui lapsel hakkab järel käima keegi teine peale lapsevanema, kirjutab lapsevanem allkirjastatud kirja juba eelnevalt, kus on kirjas kes ja millal tema lapse koju viib ja et lapsevanem võtab vastutuse selles osas enda kanda.
- 2.6. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma/lasteaia kontakttelefonil.
- 2.7. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast lasteaia juhtkonda. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.8. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda kuni kella 8:30.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda

ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

3.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda silmnähtavate haigustunnustega (end halvasti tundvat last) lasteaeda vastu võtmast.

3.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab esimesel võimalusel lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigetele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema kirjalikul vastutusel eelnevalt direktoriga ja rühma töötajaga kokku leppinud.

3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat või juhtkonda esimesel võimalusel.

3.7. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.8. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

3.9. Terviseametiga vahetab vajadusel infot direktor. Lastevanematega jagab terviseameti infot direktor või tema volitatud isik. Rühmas ilmnenu nakkushaigustest annab lastevanematele ja juhtkonnale infot rühma õpetaja.

3.10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid. Vajadusel jäetakse ära või lükatakse uuele toimumisajale ühisüritused.

3.11. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu või mähkmed). Suveperioodil peab lapsel kaasas olema nimega varustatud 0,5 liitrine veepudel õuealale kaasavõtmiseks ja päikese eest kaitsev peakate.

3.12. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu, jalanõud peavad olema õhku läbilaskvad ning ortopeediliselt sobivad.

3.13. Lapsel on märgistatud (nimi, vm) õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.

3.14. Liikumistegevusteks on vajalik märgistatud (nimi, vm) vaba liikumist võimaldav riietus: soovitatavalt lühikesed püksid, lühikeste varrukatega puuvillane särk. Võimlemisriideid tuleb lapsevanemal vähemalt kord kuus pesta.

3.15. Lapsel on lõunauinakuks eraldi uinakuriided.

3.16. Lapse riidel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

3.17. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

3.18. Laste sünnipäeva tähistamine rühmas toimub vastavalt oma rühmas lastevanemate koosolekul kokku lepitud reeglitele.

3.19. Lasteaeda pole lubatud kaasa tuua maiustusi, närimiskummi jm toiduaineid. Erandiks on: sünnipäevalaps võib teisi kostitada ning jõuluperioodil võib „päkapikk“ kostitada lapsi kommidega või puuviljadega, arvestades seejuures laste arvuga rühmas ja mõistliku kogusega. Laste tervise huvides ning Terviseameti soovitusel ei ole soovitatavad erinevad koogid, tordid ja nn kodused küpsetised jmt.

3.20. Laps on lubatud lasteaias registreerida ühte huviringi või kahte, juhul, kui üks neist on rahulikuma loomuga.

4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on minimeeritud vigastuste tekkimine ja lastel on ruumi mängudeks ning tegelusteks.

4.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

4.5. Rühmas töötavate täiskasvanute arv vastab koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud korrale.

4.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

4.7. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.8. Õppekäikudel, laste ujulasse, basseini, jne viimisel on iga seitsme lapse kohta vähemalt üks pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

4.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

4.9.1. Õppekäigule lasteaia territooriumilt välja minekuks annab lapsevanem loa allkirjaga õppeaasta alguses ELIIS keskkonnas. Vanemal on õigus õppeaasta jooksul ümber otsustada.

4.10. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve ja õuealal osaline videovalve.

4.11. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

4.12. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

4.13. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval. Erandiks on eelnevalt kokkulepitud üritused. Rattad paigutatakse selleks ette nähtud rattahoidikutesse.

4.14. Lasteaia territooriumile ei võeta kaasa koduloomi v.a spetsiaalne selleks kokku lepitud üritus. Samuti ei seota koduloomi lasteaia aia külge.

4.15. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldsust õhutavaid mänguasju. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa mobiiltelefoni, väärtesemeid, raha jmt (va soovi korral õppekäigu ja -sõidu puhuks eelneval kokkuleppel töötajaga).

4.16. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju (*väljaarvatud erandjuhtumid, millest teavitab lapsevanemaid lasteaia juhtkond) vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

4.17. Viibides oma lapsega lasteaia õuealal peale lapse lasteaiapäeva, tuleb lapsevanemal järgida samu reegleid, mis lapsele on kehtestatud lasteaia poolt õues viibimise ajal (nt ronimisel, õuevahendite hoidmisel, teiste lastega mängimisel, jne). Sellel ajal vastutab oma lapse turvalisuse eest lapsevanem.

4.18. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse juhtkonda laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

5. Pildistamine ja filmimine

5.1. Asutuse territooriumil filmimine ja pildistamine ning fotode ja salvestiste internetti üles riputamine on lubatud lasteaia direktori nõusolekul. Kui fotodel või salvestistel on ka lapsi või töötajaid, on pildistamiseks, filmimiseks ja internetti riputamiseks vajalik ka lapsevanemate ja töötajate kirjalik luba keskkonnas ELIIS.

5.2. Kui on kokku lepitud, et üritusele kutsutakse fotograaf või pildistab keegi asutusest/vanematest ja jagab hiljem pilte, siis on oluline, et kõik sellest kokkuleppes teadlikud oleksid. Sel juhul vanem nõustub piltide jagamisega kinnises keskkonnas – nt pannakse pildid üles siseveebi või keskkonda Eliis ja neid saab sealt jagada kokkulepitud moel.

6. Lasteaia koha kasutamine, arvete tasumine

6.1. Laps kasutab kohta lasteaias direktori poolt määratud rühmas.

6.2. Vanem tasub lasteaiateenuse osutamise eest (kohatasu, toitlustustasu) tähtaegselt ja igakuiselt, vastavalt vanema e-posti aadressile edastatud arvele.

6.3. Arvetega tekkinud probleemide korral pöörduetakse direktori poole.

6.4. Vanem annab koheselt teada lasteasutuse direktorile makseraskuste tekkimisest.

6.5. Vanem on kohustatud tasuma lasteaiateenuse eest kuni lapse lasteaiast väljaarvamise kuupäevani.

7. Vanematega koostöö, õigused ja kohustused.

7.1. Õpetajad ja vanemad teevad lapse arengu toetamiseks koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.

7.2. Vanemad, kelle lapsele on koostatud IAK (individuaalne arengukava), kinnitavad dokumendi ELIISis ja järgivad IAK kokkuleppeid ka kodus.

7.3. Arusaamatuste korral pöörduv lapsevanem esialgu õpetaja poole, siis vajadusel õppealajuhataja või direktori poole.

7.4. Vanem annab õpetajale enda ja lapse kohta tõesed andmed. Lasteaia töötaja annab lapse kohta lapsevanemale tõeseid andmeid.

7.5. Vanem osaleb lapse arenguestlustel, loobumisest teavitab kirjalikult ja põhjendab oma otsust.

7.6. Vanema ülesanne on hoida end kursis rühmas ja lasteaias toimuvaga. Informatsiooni lasteaias toimuva kohta saab keskkonna ELIISi vahendusel, kodulehelt, stendidelt, e-posti teel ja vesteldes.

7.7. Vanemal on õigus teha ettepanekuid lasteaia töö paremaks korraldamiseks (õppevahendid, toitlustamine jne) hoolekogu esindaja-, rühmaõpetaja -või e-maili kaudu.